

# **WEWNA̧TRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 3 W CHMIELNIKU**

**Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi dokument, który w jednoznaczny sposób określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Zespole Szkół Nr 3 w Chmielniku**

**I. Podstawa prawna**

**II. Organizacja roku szkolnego**

**III. Cele wewnątrzszkolnego oceniania**

**IV. Wewnątrzszkolny System Oceniania obejmuje:**

**IV. A. Zasady bieżącego oceniania, śródrocznego i rocznego klasyfikowania**

**IV. B. Termin i formę informowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych**

**IV. C. Tryb odwoływania się od ustalonych ocen semestralnych i końcowych oraz formę sprawdzania zasadności odwołania**

**IV. D. Zasady oceniania zachowania**

**IV. E. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych**

**IV. F. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych**

**V. Postanowienia końcowe**

**VI. Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania**

**I. Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.Nr 83 poz. 562). Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.Nr 130 poz. 906).

## **II. Organizacja roku szkolnego:**

**A.** Rok szkolny dzieli się na 2 semestry. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**B.** Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn.18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz.432, z późn. zm) w § 2 oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 15 lipca 2006 r. zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 18 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 01 września.

## **III. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:**

**A.** Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.

**B.** Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.

**C.** Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.

**D.** Dostarczanie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

**E.** Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## **IV. Wewnątrzszkolny System Oceniania obejmuje:**

**A.** Sformułowane przez nauczycieli wymagania edukacyjne oraz sposoby powiadamiania o nich uczniów i rodziców (opiekunów):

1. Szkolne zespoły przedmiotowe sporządzają kryteria wymagań dla poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem pięciu poziomów.
2. Przy sporządzaniu powyższych rejestrów powinny zostać uwzględnione następujące kryteria:

**Wymagania konieczne (na ocenę dopuszczającą) obejmują treści:**

- łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
- niezbędne do uczenia się podstawowych wiadomości,
- niezbędne do opanowania podstawowych umiejętności,
- najczęściej stosowane, praktyczne.

**Wymagania podstawowe (na ocenę dostateczną) obejmują treści:**

- najbardziej uniwersalne i najprostsze,
- najpewniejsze naukowo i najbardziej niezawodne,
- niezbędne na danym etapie kształcenia,
- niezbędne na wyższych etapach kształcenia,
- bezpośrednio użyte w pozaszkolnej działalności ucznia.

**Wymagania rozszerzające (na ocenę dobrą) obejmują treści:**

- złożone, mniej przystępne niż zaliczone do wymagań podstawowych,
- w pewnym stopniu hipotetyczne,
- przydatne, ale nie niezbędne na wyższych etatach kształcenia,
- pośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia.

**Wymagania dopełniające (na ocenę bardzo dobrą) obejmują treści:**

- trudne, złożone i mniej typowe,
- w wielu równoległych ujęciach,
- wyspecjalizowane,
- odległe od bezpośredniej użyteczności w życiu pozaszkolnym.

**Wymagania wykraczające (na ocenę celującą) obejmują treści:**

- wykraczające trudnością,
- szczególnie złożone i oryginalne,
- twórcze naukowo,
- wysoko specjalistyczne,
- bez bezpośredniej użyteczności w przedmiocie,
- bez bezpośredniej użyteczności pozaszkolnej.

**Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań z poziomu koniecznego.**

3. W procesie oceniania obowiązuje stosowanie zasady kumulowania wymagań (ocenę wyższą otrzymać może uczeń, który spełnia wszystkie wymagania przypisane ocenom niższym).

4. Nauczyciel każdego przedmiotu ma obowiązek zapoznania uczniów z wymaganiami edukacyjnymi do 15 września każdego roku szkolnego.

5. Wymagania edukacyjne omawiane są z rodzicami na pierwszym spotkaniu.

#### **IV. A. Zasady bieżącego oceniania, śródrocznego i rocznego klasyfikowania:**

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się wg następującej skali:

stopień celujący - 6

stopień bardzo dobry - 5

stopień dobry - 4

stopień dostateczny - 3

stopień dopuszczający - 2

stopień niedostateczny - 1

W ocenianiu nie dopuszcza się plusów i minusów.

2. W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy kontroli:

- odpowiedź ustna,
- prace pisemne,
- inne sposoby uzyskania ocen przez uczniów (np. referaty ustne i pisemne, prace domowe, aktywny udział w zajęciach lekcyjnych).

3. Nauczyciel przeprowadza kontrolę w formie ustnej bez obowiązku uprzedniego poinformowania o tym uczniów.

4. Kontrola pisemna obejmuje:

- krótkie (do 20 minut) niezapowiedziane sprawdziany (kartkówki) z zakresu materiału dotyczącego 3-4 ostatnich tematów,
- zapowiedziane, z co najmniej jednotygodniowym wyprzedzeniem i zapisem w dzienniku większe prace kontrolne.

5. W ciągu 1 tygodnia mogą odbyć się nie więcej niż 3 większe prace kontrolne, nie więcej niż 1 dziennie (nie dotyczy to terminów prac przekładanych na prośbę uczniów).

6. Nauczyciel zobowiązany jest do oddania dużej pracy kontrolnej w ciągu dwóch tygodni od daty jej przeprowadzenia, w tym czasie nie można przeprowadzać następnej pracy kontrolnej z tego samego przedmiotu.

7. Wszystkie pisemne prace kontrolne oceniane są wg skali podanej w punkcie **IV. A. 1.**
8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
9. Prace kontrolne, z wyjątkiem krótkich sprawdzianów (kartkówek), uczniowie otrzymują do wglądu na lekcji na czas omówienia, po czym oddają nauczycielowi, który przechowuje je do końca roku szkolnego. Rodzice mają możliwość zapoznania się z pracami w szkole.
10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
11. W okresie pierwszych dwóch tygodni pobytu w szkole uczniom klas pierwszych i nowo przybyłym do klas programowo wyższych, odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym tylko oceny przez nich zaakceptowane.
12. Uczeń ma zagwarantowane prawo do jednego dnia w miesiącu bez ocen niedostatecznych i sprawdzianów wiadomości (13. dzień każdego miesiąca).
13. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, jeżeli nie są to zajęcia kierunkowe, należy głównie brać pod uwagę zaangażowanie ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
15. Poszczególne zespoły przedmiotowe określają wynikające ze specyfiki przedmiotu i jego wymiaru godzin, formy i liczbę zadań obowiązujących każdego ucznia w danym semestrze.
16. Każdej formie oceniania przedmiotowego, stanowiącej składnik obowiązujących wymagań, odpowiadać powinna przynajmniej jedna ocena cząstkowa w dzienniku, a w przypadku nie poddania się przez

ucznia danej formie sprawdzania osiągnięć, puste miejsce w odpowiedniej rubryce.

**17.** W odniesieniu do odpowiedzi wynikających z własnej inicjatywy ucznia, ocenie podlegać powinien nie sam fakt przejawiania aktywności, lecz rodzaj zaprezentowanych tą drogą umiejętności.

**18.** W przypadku nie uczestniczenia, w którejś z obowiązujących procedur oceniania, bez względu na jego przyczyny, uczeń ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzenia jego osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela.

**19.** W sytuacji nie przystąpienia przez ucznia do ustalonej zgodnie z pkt **IV. A. 18.** procedury oceniania, nauczyciel ma prawo w trybie dowolnym (termin i forma - jednak wyłącznie w toku zajęć szkolnych) sprawdzić, czy uczeń opanował dane treści nauczania i umiejętności.

**20.** W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na nie w szkolnym planie nauczania, nie poddanie się przez niego co najmniej jednej z ustalonych obowiązkowych form oceniania, może stanowić podstawę do nie klasyfikowania go z tego przedmiotu.

**21.** Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny z danej formy oceniania (z wyjątkiem oceny uzyskanej wg procedury opisanej w pkt **IV. A. 19.** w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu trzech tygodni od daty jej wystawienia.

**22.** Na dwa tygodnie przed klasyfikacją (śródroczną i roczną) należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych i sprawdzianów wiadomości.

**23.** Oceny klasyfikacyjne nie stanowią średniej arytmetycznej ocen cząstkowych (szczegółowo określają to przedmiotowe systemy oceniania).

**24.** Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć

edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

#### **IV. B. Termin i formę informowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych**

1. Na dwa tygodnie przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawcy o przewidywanych ocenach zachowania.

2. Wychowawcy klas są zobowiązani w terminie 12 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poinformować rodziców uczniów w formie pisemnej o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i ocenach zachowania swoich wychowanków. Dokumentację dotyczącą informacji dla rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i ocenach za zachowanie wychowawcy przechowują do końca cyklu kształcenia w danej klasie.

#### **IV. C. Tryb odwoływania się od ustalonych ocen semestralnych i końcowych oraz forma sprawdzania zasadności odwołania**

1. W terminie do siedmiu dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczniowie lub ich rodzice mogą zgłaszać do nauczycieli poszczególnych przedmiotów swoje uwagi dotyczące przewidywanych ocen klasyfikacyjnych.

2. Uwagi dotyczące oceny zachowania powinny być kierowane do wychowawców klas.

3. W przypadku uznania zasadności odwołania, nauczyciele weryfikują zaproponowaną ocenę klasyfikacyjną, a wychowawcy klas ocenę zachowania.

4. Oceny klasyfikacyjne ustalone przez nauczycieli w dniu klasyfikacji są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena



klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych ( semestru lub roku szkolnego).

**6.** W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1).** W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2).** W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

**7.** Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt **IV. C. 6. 1).**, uzgadniany jest z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

**8.** W skład komisji wchodzi:

- 1).** w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a).** jako przewodniczący komisji - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze,
  - b).** nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c).** dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
- 2).** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a).** jako przewodniczący komisji - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze,
  - b).** wychowawca klasy,
  - c).** wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d).** pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - e).** psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - f).** przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g).** przedstawiciel rady rodziców.

**9.** Nauczyciel, o którym mowa w ust. **IV. C. 8. 1). b.**, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły

powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem powołanego.

**10.** Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie mogą być niższe od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

**11.** Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

**1).** w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a. skład komisji,
- b. termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt **IV. C. 6. 1**,
- c. zadania (pytania) sprawdzające,
- d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

**2).** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a. skład komisji,
- b. termin posiedzenia komisji,
- c. wynik głosowania,
- d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**12.** Do protokołu, o którym mowa w pkt **IV. C. 11. 1)**, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

**13.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt **IV.C. 6. 1**, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

**14.** Przepisy, objęte pkt **4 - 13**. stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni od dnia przeprowadzenia

egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### **IV. D. Zasady oceniania zachowania**

1. Uczeń zobowiązany jest do sumiennego wypełniania obowiązków szkolnych, szanowania godności każdego człowieka oraz kulturalnego zachowania się w szkole i poza jej terenem.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia ustalana jest według skali:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

3. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia uwzględniają:

- a.** wywiązywanie się z obowiązków ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem frekwencji na zajęciach edukacyjnych; ostateczna decyzję dotyczącą usprawiedliwiania nieobecności pełnoletnich uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych podejmuje wychowawca klasy,
- b.** postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c.** dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d.** dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e.** dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f.** godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g.** okazywanie szacunku innym osobom.

Ocena: **wzorowe (0)**

Uczniem wzorowym jest ten, który w każdej sytuacji wzorowo wykonuje wszystkie obowiązki szkolne, kulturalnie, honorowo i z godnością postępuje w szkole i poza nią, kieruje się w swoim postępowaniu zasadami kanonu wychowawczego szkoły. W stosunku do jego zachowania ani wychowawca, ani uczący go nauczyciele nie wnoszą negatywnych uwag i zastrzeżeń. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, którego cechuje:

- zawsze przykładny i rzetelny stosunek do obowiązków szkolnych: pilność, pracowitość, perfekcjonizm, obowiązkowość; systematyczność w doskonaleniu

swojej wiedzy i umiejętności; wzorowa frekwencja na zajęciach szkolnych; dbałość o zdrowie i rozwój fizyczny;

- samokrytycyzm: umiejętność wyciągania właściwych wniosków z ewentualnie popełnionych błędów; postępowanie zgodne z zasadami dobrego zachowania i ogólnie przyjętymi normami moralnymi; taktowność; odpowiedzialność; tolerancja i szacunek dla każdego człowieka; aktywne uczestnictwo w życiu klasy oraz szkoły; udział w olimpiadach przedmiotowych, zajęciach pozalekcyjnych; działalność w organizacjach społecznych działających w szkole.

*Uczeń może otrzymać ocenę wzorową , jeżeli wszystkie jego nieobecności w szkole, w ciągu danego roku szkolnego, są usprawiedliwione.*

**Ocena: bardzo dobre (0,10)**

Uczeń bardzo dobry sumiennie wypełnia obowiązki szkolne, kieruje się w życiu szkolnym i osobistym zasadami określonymi w kanonie wychowawczym szkoły, jest aktywny społecznie. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, którego cechuje:

- poważny stosunek do obowiązków szkolnych: przykładowe wykonywanie powierzonych mu zadań; ambicja, obowiązkowość, sumienność i aktywność na zajęciach edukacyjnych; wykorzystywanie swojego potencjału intelektualnego; bardzo dobra frekwencja;

- wysoka kultura osobista, właściwe postępowanie w każdej sytuacji; poszanowanie dobrych obyczajów i przestrzeganie ogólnie przyjętych norm moralnych;

- tolerancyjność, szacunek wobec drugiego człowieka; uczestnictwo w życiu kulturalnym, naukowym oraz społecznym szkoły.

*Uczeń może otrzymać ocenę bardzo dobrą , jeżeli w ciągu jednego semestru danego roku szkolnego ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych.*

**Ocena: dobre (10, 20)**

Uczeń dobry należyście wypełniania obowiązki szkolne oraz przestrzega zasad współżycia społecznego określonych w statucie szkoły. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, którego cechuje:

- pozytywny, nie lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, sumienne wykonywanie powierzonych mu zadań; ambicja, obowiązkowość, sumienność i aktywność na zajęciach edukacyjnych; uzyskiwanie wyników w nauce na miarę swoich możliwości intelektualnych; frekwencja nie budząca większych zastrzeżeń;

- nie wzbudzająca obiekcyj kultura osobista; poszanowanie dobrych obyczajów i ogólnie przyjętych norm moralnych;

- tolerancyjność, szacunek okazywany drugiemu człowiekowi.

*Uczeń może otrzymać ocenę dobrą , jeżeli w ciągu jednego semestru danego roku szkolnego ma więcej niż 10, a mniej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych.*

#### Ocena: **poprawne ( 20, 30)**

Poprawnie zachowuje się uczeń, który bez większych zastrzeżeń wypełnia obowiązki szkolne, a w swoim postępowaniu nie narusza zasad określonych w kanonie wychowawczym szkoły. Pozytywnie i nie lekceważąco reaguje na uwagi odnoszące się do jego zachowania. Wykazuje samokrytycyzm i chęć poprawy. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- na ogół sumiennie wypełnia obowiązki szkolne systematycznie uczęszczając na zajęcia edukacyjne; jego nieobecności usprawiedliwiane są zgodnie z obowiązującymi ustaleniami; nie zawsze osiąga wyniki na miarę swoich możliwości intelektualnych;

- prezentuje kulturę osobistą nie budzącą większych zastrzeżeń; szanuje dobre obyczaje i ogólnie przyjęte normy moralne; poważnie traktuje wszelkie uwagi dotyczące jego zachowania i reaguje natychmiastową poprawą;

- szanuje godność drugiego człowieka, w sposób poprawny wykonuje powierzone mu zadania.

*Uczeń może otrzymać ocenę poprawną , jeżeli w ciągu jednego semestru danego roku szkolnego ma więcej niż 20, a mniej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych.*

#### Ocena: **nieodpowiednie (30, 50)**

Uczeń zachowujący się nieodpowiednio nie spełnia podstawowych obowiązków uczniowskich, niewłaściwie zachowuje się wobec rówieśników i osób starszych, a także nie uczestniczy w życiu społecznym klasy i szkoły. Częściowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych, wyłącznie na skutek nacisków i nieustannej kontroli ze strony wychowawcy i nauczycieli. Często spóźnia się na zajęcia edukacyjne bądź opuszcza je bez usprawiedliwienia. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, jest niesystematyczny, często nie odrabia prac domowych i nie jest przygotowany do lekcji; z powodu niesumienności uzyskuje wyniki w nauce poniżej jego możliwości intelektualnych; opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia, unika wybranych lekcji, spóźnia się na zajęcia edukacyjne bez uzasadnionych przyczyn;

- odznacza się niską kulturą osobistą, zachowuje się wulgarnie, brak mu samokrytycyzmu; lekceważy dobre obyczaje, powszechnie przyjęte normy moralne i zarządzenia regulujące życie szkoły; wymaga ciągłej kontroli

ze strony wychowawcy i nauczycieli; zastosowane środki zaradcze nie powodują widocznych zmian w jego zachowaniu;

- bywa arogancki i niekoleżeński, wykazuje brak tolerancji; nie umie zachować się właściwie w stosunku do nauczycieli, koleżanek, kolegów i innych osób;
- negatywnie reaguje na uwagi o złym zachowaniu; jest biernym obserwatorem życia społecznego swojej klasy i szkoły.

*Uczeń może otrzymać ocenę nieodpowiednią , jeżeli w ciągu jednego semestru danego roku szkolnego ma więcej niż 30, a mniej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych.*

Ocena: **naganne (> 50)**

Uczeń zachowujący się naganie nie spełnia podstawowych obowiązków uczniowskich, niewłaściwie zachowuje się wobec rówieśników i osób starszych, a także nie uczestniczy w życiu społecznym klasy i szkoły; wyłącznie na skutek nacisków i nieustannej kontroli ze strony wychowawcy i nauczycieli częściowo wypełnia obowiązki uczniowskie; często spóźnia się na zajęcia edukacyjne bądź opuszcza je bez usprawiedliwienia; jest wulgarny, zachowuje się agresywnie wobec innych; spożywa napoje alkoholowe bądź inne środki odurzające (w tym pali tytoń), stwarzając świadome lub nieświadome zagrożenie zdrowia. Ocenę negatywną otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, jest niesystematyczny, często nie odrabia prac domowych i nie jest przygotowany do lekcji; z powodu niesumienności osiąga wyniki w nauce poniżej jego możliwości intelektualnych; opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia, ucieka z lekcji, spóźnia się bez uzasadnionych przyczyn;

- odznacza się niską kulturą osobistą oraz brakiem samokrytycyzmu , zachowuje się arogancko; lekceważy dobre obyczaje, powszechnie przyjęte normy moralne i zarządzenia regulujące życie szkoły; wymaga ciągłej kontroli ze strony wychowawcy i nauczycieli, a zastosowane wobec niego środki zaradcze nie powodują widocznych zmian w zachowaniu;

- jest nietolerancyjny; niewłaściwie zachowuje się w stosunku do nauczycieli, koleżanek, kolegów i innych osób; negatywnie reaguje na uwagi dotyczące jego nieodpowiedniego zachowania; jest biernym obserwatorem życia społecznego swojej klasy i szkoły;

- dopuszcza się fałszowania dokumentacji szkolnej;

- popadł w konflikt z prawem.

*Uczeń otrzymuje ocenę naganną , jeżeli w ciągu jednego semestru danego roku szkolnego ma więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych.*

**4.** Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**5.** Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

## **6. Tryb ustalenia oceny z zachowania:**

**1).** Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po wcześniejszym zebraniu (wysłuchaniu) opinii wszystkich uczących w jego klasie nauczycieli.

**2).** Wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać uczniów swojej klasy z proponowanymi ocenami na półroczu bądź na koniec roku szkolnego oraz wysłuchać opinii rady klasowej uczniów.

**3).** Oceny z zachowania powinny być uzasadnione na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasowego.

**4).** Podstawą do ustalenia oceny zachowania stanowią również uwagi, spostrzeżenia, opinie odnotowane w dzienniku lekcyjnym.

**5).** Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca jest zobowiązany przygotować pisemne uzasadnienie ustalonej oceny nieodpowiedniej zachowania; uzasadnienie takie może być przekazane rodzicom (opiekunom) tylko za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły.

**6).** Ustalone przez wychowawcę klasy oceny zachowania wymagają zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.

**7).** Rada pedagogiczna może nie zatwierdzić oceny ustalonej przez wychowawcę, jeśli ocena ta została ustalona z naruszeniem w/w postanowień bądź na posiedzeniu rady pedagogicznej ujawnione zostaną ważne okoliczności uzasadniające weryfikację ustalonej oceny.

**8).** Wychowawca klasy informuje uczniów o ustalonych ocenach z zachowania nie później niż siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

## **7. Tryb odwoławczy od ustalonej oceny zachowania.**

- 1). Uczeń oraz jego rodzice (opiekunowie) mają prawo odwołania się od ustalonej przez wychowawcę oceny zachowania do dyrektora szkoły o ponowne jej ustalenie, jeśli uznają, że ocena jest zaniżona i krzywdząca.
- 2). Podanie o ponowne ustalenie oceny zachowania należy złożyć w sekretariacie szkoły nie później niż siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji.
- 3). Ponownym ustaleniem oceny zachowania ucznia zajmuje się wychowawca, który ponownie wysłuchuje ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dokonuje sprawdzenia prawdziwości i zasadności argumentów podanych we wniosku i podejmuje decyzję, którą przedstawia do zatwierdzenia radzie pedagogicznej.
- 4). Ocena ustalona w tym trybie przez wychowawcę i zatwierdzona przez radę pedagogiczną jest ostateczna i nie podlega dalszemu odwołaniu.

## **IV. E. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych**

- 1). Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych.
  2. Na wniosek ucznia (lub jego rodziców) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
  3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych składa on do dyrekcji szkoły podanie o egzamin klasyfikacyjny w terminie siedmiu dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
  4. Dyrektor szkoły ustala termin egzaminu klasyfikacyjnego po uprzednim przeprowadzeniu rozmów z uczniem, jego rodzicami oraz nauczycielem danego przedmiotu.
  5. Egzamin klasyfikacyjny w tym przypadku przeprowadzany jest przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
  6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela identycznych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.



7. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz części ustnej (z wyjątkiem egzaminów z technologii informacyjnej, wychowania fizycznego i przysposobienia obronnego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych).

9. Czas trwania części pisemnej egzaminu, jak również czas przygotowania ucznia do odpowiedzi ustnej, winien odpowiadać ustalonym normom dotyczącym egzaminu poprawkowego.

10. Treść zestawu zadań dla danego przedmiotu ustala zespół nauczycieli, uwzględniając umiejętności i wiedzę ze wszystkich poziomów wymagań.

11. Uczniowie, którym wyznaczono egzamin klasyfikacyjny z powodu realizowania indywidualnego toku nauki, nauczania przedmiotu poza szkołą, konieczności wyrównania różnic programowych i nieklasyfikowania z przyczyn usprawiedliwionych mają prawo do wyboru zestawu zadań egzaminacyjnych w obu jego częściach.

12. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

13. Punkty IV. E. 11. i 12 nie ma zastosowania w przypadku uczniów nieklasyfikowanych z przyczyn nieusprawiedliwionych.

#### **IV. F. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał jedną ocenę niedostateczną, w przypadku ubiegania się o egzamin poprawkowy składa do dyrektora szkoły podanie z prośbą o wyznaczenie terminu egzaminu nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

2. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminów poprawkowych z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Termin przeprowadzenia egzaminów poprawkowych wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Informacje o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych umieszczane są na tablicy ogłoszeń.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej (z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego i przysposobienia obronnego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych).
6. Część pisemna egzaminu z języka polskiego i matematyki powinna trwać 90 minut, a w odniesieniu do innych przedmiotów czas jej trwania (jednolity dla danego przedmiotu) określają poszczególne zespoły przedmiotowe.
7. Uczniowi należy zagwarantować czas na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej (około 20 minut).
8. Na uczniu spoczywa obowiązek takiego zaplanowania toku odpowiedzi ustnej, by w czasie nie przekraczającym 20. minut zaprezentować odpowiedzi na przedstawione mu pytania.
9. Treść obowiązującego zestawu zadań (bez możliwości wyboru) do obydwu części egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu ustala zespół nauczycieli, uwzględniając umiejętności i wiedzę z poziomu wymagań koniecznych (na ocenę dopuszczającą).
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający informacje o: składzie komisji, wyniku egzaminu oraz ustalonej przez komisję ocenie. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
11. Oceny ustalone w wyniku egzaminu poprawkowego są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

## **V. Postanowienia końcowe.**

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, natomiast ma wpływ na promocję do klasy wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

4. Uczeń ukończył szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

5. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, gdy w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

6. Uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## **VI. Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania**

Efekty realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania będą analizowane na bieżąco przez wychowawców i nauczycieli. Narzędziami do ich badania będą rozmowy, ankiety przeprowadzane wśród uczniów, rodziców i nauczycieli. Po opracowaniu wyników i porównaniu ich z zamierzonymi, nastąpi ewentualna korekta dokumentu. Wdrożenie dokumentu ze zmianami może nastąpić dopiero od nowego roku szkolnego.

