

## PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

### Przedmioty zawodowe w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych

#### Zespół Szkół nr 3 w Chmielniku

#### Cele przedmiotowego systemu oceniania:

- diagnozowanie i monitorowanie postępów ucznia,
- informowanie ucznia o poziomie jego osiągniędy dydaktycznych i postępach w tym zakresie lub ewentualnych brakach,
- pomoc uczniowi w przyswajaniu zaplanowanych wiadomości i umiejętności,
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy i wspieranie jego rozwoju ucznia,
- sprawiedliwe ocenianie każdego ucznia,
- wykorzystanie przez nauczyciela wyników osiągnięć uczniów do planowania pracy dydaktycznej,
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia.

#### 1. Kryteria oceny ucznia:

##### a) obowiązkowa skala ocen:

1	ocena niedostateczna	0% – 29%
2	ocena dopuszczająca	30% – 49%
3	ocena dostateczna	50% - 69%
4	ocena dobra	70% - 89%
5	ocena bardzo dobra	90% - 99 %
6	ocena celująca	100% + zadania dodatkowe

##### b) ocenie podlegają :

- krótkie prace kontrolne z 2-3 ostatnich tematów (mogą być niezapowiedziane),
  - prace kontrolne działowe,
  - wiczenia praktyczne i sprawdziany umiejętności praktycznych,
  - prace domowe, w tym portfolio,
  - samodzielna praca ucznia w czasie lekcji i zaangażowanie w wykonywane zadania,
  - prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
- Na podstawie ocen częściowych wystawiana jest ocena semestralna (różnicowa i końcowa).

#### 2. Metody i formy oceniania:

- odpowiedź ustna - sprawdza stopień opanowania wiadomości z trzech ostatnich tematów lekcyjnych, ocenie podlega zawartość merytoryczna wypowiedzi, kompozycja logiczna, spójność rozumowania, poprawność językowa,
- kartkówka lub krótki test niezapowiedziany z trzech ostatnich tematów lekcyjnych, trwa 10-20 min, nie wymaga wcześniejszego zapowiadania, uczeń musi mieć zaliczone 75 % kartkówek,
- pisemna praca klasowa/test pisemny/sprawdzian/sprawdziany umiejętności praktycznych obejmujących wiadomości i umiejętności z działu programowego, obecność ucznia na tej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności jest obowiązkowa,
- prace samodzielne uczniów, w tym portfolio,
- praca (a) w grupach,
  - aktywne i zaangażowanie na lekcjach,
  - prace nieobowiązkowe i nadprogramowe,
  - obserwacja czynności ucznia podczas wykonywania zadań na określonych stanowiskach pracy.

#### Podczas obserwacji czynności uczniów w trakcie wykonywania wiczeń praktycznych nauczyciel zwraca uwagę na:

- kompletność i czystość stroju roboczego,
- przestrzeganie przepisów BHP, przepisów ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i procedur systemu HACCP,

- c. przygotowanie stanowiska pracy,
- d. organizację pracy,
- e. wykonywanie zadań zgodnie z zasadami technologii,
- f. przestrzeganie zasad kultury zawodowej,
- g. współpracę z innymi uczniami podczas wykonywania zadań,
- h. radzenie sobie w sytuacjach trudnych i nietypowych.

### 3. Kryteria związane z poziomem wymagań :

**a) konieczne** – obejmują wiadomości i umiejętności umożliwiające kontynuowanie nauki na (K) danym szczeblu nauczania, stosowanie ich w sytuacjach typowych tzn.: uczeń zna pojęcia, terminy, prawa zasady, reguły, treści naukowe, zasady działania (potrafi je nazwać, wymieni, zdefiniować, wyliczy, wskaże), ma elementarnym poziomie rozumienia i nie powinien ich mylić,

**b) podstawowe** – obejmują wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, pewne merytorycznie, użyteczne w życiu codziennym, potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wyjątki, streścić, zróżnicować, zilustrować wiadomości, zinterpretować je i uporządkować,

**c) rozszerzające** - obejmują wiadomości i umiejętności o średnim stopniu trudności, pogłębione i rozszerzone w stosunku do wymagań podstawowych, przydane, ale nie niezbędne w pracy zawodowej,

**d) dopełniające** – obejmuje wiadomości i umiejętności trudne do opanowania, twórczo naukowo, specjalistyczne zawodowo, stanowiące rozwinięte wymagania rozszerzających, które mogą wykraczać poza program nauczania i podstaw programów (opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk, formułowania planu działania, tworzenia oryginalnych rozwiązań).

### 4. Kryteria wymagań na poszczególne oceny:

wymagania: ocena:	konieczne	podstawowe	rozszerzające	dopełniające
<b>niedostateczna</b>				
<b>dopuszczająca</b>	X			
<b>dostateczna</b>	X	X		
<b>dobra</b>	X	X	X	
<b>bardzo dobra i</b>	X	X	X	X
<b>celująca</b>	X	X	X	X

### 5. Ocena osiągnięć z przedmiotów zawodowych

Ocena	Normy wymagań
<b>niedostateczna</b>	<p>Uczeń :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ma duże braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,</li> <li>- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności związanych z zawodem,</li> <li>- wykazuje niechęć do zdobywania wiedzy,</li> <li>- nie wykazuje zainteresowania zawodem,</li> <li>- nie wykazuje chęci współpracy w celu uzupełnienia braków,</li> <li>- często opuszcza zajęcia, nie odrabia prac domowych</li> <li>- nie dba o higienę oraz nie przestrzega przepisów bhp i innych obowiązujących procedur.</li> </ul>
<b>dopuszczająca</b>	<p>Uczeń :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ma braki w opanowaniu wiadomości określonych programem nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,</li> <li>- opanował w stopniu elementarnym umiejętności niezbędne w przyszłej pracy zawodowej,</li> <li>- potrafi nazwać i wymienić, przy pomocy nauczyciela, podstawowe czynności</li> </ul>

	<p>związane z wykonywanym zawodem,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przejawia mało aktywny stosunek do przedmiotu,</li> <li>- z pomocą nauczyciela potrafi wykonać proste ćwiczenia, odtwarzając czynności nauczyciela,</li> <li>- wie, jak w nim rolę odgrywa wiedza i umiejętności w pracy zawodowej,</li> <li>- rokuje nadzieje, a zrozumie zdobyte wiadomości.</li> </ul>
<b>dostateczna</b>	<p>Uczeń :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności pozwalające na zrozumienie właściwego zagadnienia z danego przedmiotu teoretycznego lub zajęć praktycznych</li> <li>- wykazuje się znajomością i zrozumieniem podstawowych pojęć zawodowych, pozwalających na zrozumienie właściwego zagadnienia z przedmiotu,</li> <li>- podejmuje współpracę w grupie przy zadaniach zespołowych,</li> <li>- przejawia zainteresowanie przedmiotem,</li> <li>- potrafi zgodnie z zasadami bhp wykonać proste i typowe ćwiczenia praktyczne,</li> <li>- zadania o stopniu trudniejszym wykonuje przy niewielkiej pomocy nauczyciela,</li> <li>- w czasie zajęć wykazuje się aktywnością w stopniu zadowalającym,</li> <li>- potrafi zorganizować pracę w stopniu podstawowym,</li> <li>- potrafi omówić zagadnienie przy pomocy nauczyciela.</li> </ul>
<b>dobra</b>	<p>Uczeń :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i programie nauczania,</li> <li>- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego wykonania typowych zadań,</li> <li>- prawidłowo rozumie sytuacje, zasady i metody stosowane w zawodzie,</li> <li>- potrafi współpracować w zespole przy wykonaniu określonego zadania,</li> <li>- potrafi korzystać z różnych źródeł informacji,</li> <li>- prawidłowo rozpoznaje i wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w realizacji ćwiczeń,</li> <li>- dostrzega błędy popełnione przy realizowaniu określonych zadań zawodowych,</li> <li>- jest aktywny na zajęciach,</li> <li>- interesuje się przedmiotem,</li> <li>- prawidłowo posługuje się słownictwem zawodowym,</li> <li>- wykazuje się aktywnymi postawami w czasie zajęć.</li> </ul>
<b>bardzo dobra i</b>	<p>Uczeń :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności z zakresu podstawy programowej i programu nauczania,</li> <li>- opanował wiedzę i umiejętności zawodowe warunkujące bardzo dobre przygotowanie wykonywania zadań zawodowych,</li> <li>- potrafi stosować zdobytą wiedzę z różnych dziedzin podczas samodzielnego rozwiązywania zaistniałych problemów w swoim zawodzie,</li> <li>- samodzielnie rozwiązuje problemy zawodowe teoretyczne i praktyczne,</li> <li>- ma poczucie wysokich kwalifikacji zawodowych,</li> <li>- wykazuje dużą samodzielność i potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy,</li> <li>- potrafi zaplanować i samodzielnie wykonać powierzone zadanie,</li> <li>- wykazuje się aktywnymi postawami w czasie zajęć,</li> <li>- potrafi poprawnie rozmawiać w kategoriach przyczynowo - skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą w podstawie programowej przedmiotów pokrewnych, skorelowanych z zawodowymi,</li> <li>- przywiązuje dużą wagę do organizacji pracy, jakości i estetyki podczas wykonywania ćwiczeń,</li> <li>- prawidłowo analizuje, wnioskuje i dostrzega związki między wiadomościami teoretycznymi, a umiejętnościami praktycznymi,</li> <li>- osiąga sukcesy w szkolnych konkursach zawodowych.</li> </ul>
<b>celująca</b>	<p>Uczeń :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności z zakresu podstawy programowej i programu nauczania,</li> <li>- potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, nie tylko tych wskazanych przez</li> </ul>

	<p>nauczyciela,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną i samodzielnie rozwiązuje problemy praktyczne związane z zawodem przy zachowaniu wszystkich zasad higieny i bezpieczeństwa pracy,</li> <li>- jest zainteresowany zawodem,</li> <li>- proponuje nowatorskie i twórcze podejście do zagadnienia,</li> <li>- samodzielnie, umiećtnie i efektywnie pracuje oraz współpracuje w grupie i z nauczycielem, zachowując przy tym wysoką kulturę osobistą,</li> <li>- współpracuje z nauczycielem w tworzeniu pomocy dydaktycznych, przygotowuje portfolio dokumentujące zdobyte umiejętności zawodowe,</li> <li>- osiąga sukcesy w szkolnych konkursach zawodowych i olimpiadach przedmiotowych szczególnie szkolnych.</li> </ul>
--	---

## 6. Zasady ustalania i poprawiania ocen:

A. Każda ocena czystkowa jest jawna i uzasadniona przez nauczyciela.

B. Oceny czystkowe mają różną wagę punktów:

<b>waga oceny 1</b>	Ocena uzyskana na bieżących zajęciach, np. aktywność, wiczenie, zadanie samodzielne lub grupowe.
<b>waga oceny 2</b>	Ocena uzyskana z krótkich sprawdzianów, kartkówek, testów, wicze praktycznych z części działu, których przeprowadzenie nie wymaga zapowiedzi.
<b>waga oceny 3</b>	Ocena uzyskana z pisemnych prac kontrolnych i sprawdzianów umiejętności praktycznych z całego lub części działu, które są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Ocena uzyskana za udział w konkursie wewnątrzszkolnym lub międzyszkolnym, regionalnym, branżowym itp.

C. Oceny semestralne wystawiane są na podstawie ocen czystkowych, wśredniej wagi.

D. Pisemne prace klasowe lub sprawdzające wiczenia praktyczne zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem przez nauczyciela.

E. Uczniowie otrzymują do wglądu prace pisemne nie później niż 2 tygodnie od napisania, wyniki sprawdzających wicze praktycznych poznają w dniu ich przeprowadzenia. Prace pisemne przechowywane są przez nauczyciela do końca danego roku szkolnego.

F. Prace pisemne i sprawdzające wiczenia praktyczne są obowiązkowe. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeźma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu teoretycznego/praktycznego w terminie do 2 tygodni.

G. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do obowiązkowej pracy klasowej/ sprawdzianu umiejętności praktycznych nauczyciel wpisuje w dzienniku „nb”. Uczeńma prawo i obowiązek uzupełnienia brakującej oceny w ciągu 2 tygodni od pierwszego terminu (w przypadku poważnej, uzasadnionej nieobecności np. udokumentowana choroba, pobyt w szpitalu itp. w ciągu 2 tygodni od powrotu ucznia do szkoły).

W przypadku niepoddania się sprawdzeniu wiadomości i umiejętności nauczycielowi przysługuje, po upływie 2 tygodni, prawo przekształcenia wpisu „nb” na ocenę niedostateczną, a uczniowi przysługuje prawo do poprawy oceny niedostatecznej.

H. Uczeńma prawo do poprawy każdej niezadowolającej go oceny, również ze sprawdzianu teoretycznego/praktycznego w terminie uzgodnionym z nauczycielem wówczas, gdy przystąpił do sprawdzenia wiadomości/umiejętności w pierwszym terminie. Uczniowi nie przysługuje prawo do poprawy oceny, jeżeli nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości/umiejętności w pierwszym terminie bez poważnej przyczyny.

I. Uczniowi przysługuje możliwość zgłoszenia nieprzygotowania przed rozpoczęciem zajęć bez konsekwencji uzyskania oceny niedostatecznej.

J. Możliwość zgłoszenia nieprzygotowania nie dotyczy zapowiedzianych wcześniej prac klasowych i sprawdzianów umiejętności praktycznych.

### Nauczyciele przedmiotów zawodowych:

mgr inż. Anna Zaworska, mgr Juszczak Joanna